Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

ПРИКАЗ

« 16 » октября 2025 г. № 01-7/ 178

Рубцовск

О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения

Во исполнение Федерального Закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Концепции противодействия терроризму в РФ, утвержденной Президентом РФ 05.10.2009 г., Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» –,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности КГБПОУ «РАПТ», директора Карпенко А.В.
2. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заместителя директора по АХР Суслову С.Ю.
3. Сусловой С.Ю., заместителю директора по АХР, организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг корпусов КГБПОУ «РАПТ», подвальных и хозяйственных помещений; мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;
4. Мурашову В.А., преподавателю-организатору ОБЗР, довести до всех сотрудников КГБПОУ «РАПТ» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
5. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 1).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Карпенко

Приложение 1
к приказу № 01-7/178
от 16.10.2025г.

Функциональные обязанности ответственного лица за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости

1 Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости.

Ответственность за выполнение мероприятий по антитеррористической защите возлагается на руководителя техникума, а также на должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников в образовательном учреждении.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

1. документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты;
2. основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования объектов социальной сферы;
3. порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала в чрезвычайных ситуациях;
4. особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
5. порядок осуществления пропускного режима;
6. порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

1. организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процесса, проведения массовых мероприятий;
2. взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории Рубцовского ГО, по

вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

3. организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;

4. внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

5. разработка в рамках своей компетенции документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

6. принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования:

7. координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

8. разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

9. организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

10. размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, службами ЖКХ;

11. контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;

12. утверждение планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

13. организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

14. обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

15. взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

1. участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

2. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4. инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

5. запрашивать и получать от сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

6. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

7. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

8. отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

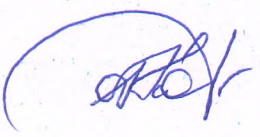
9. в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

10. проводить проверки состояния внутри объектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

11. принимать согласованные решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;

12. представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:
ответственный за проведение мероприятий
по антитеррористической защищённости учреждения



А.В. Карпенко